

《 広 報 申 請 書 》

当施設では、施設のホームページ及びデジタルサイネージ等に催物予定を公開しています。
つきましては、貴社(団体)の催物内容を扱わせていただきますので下記事項をご確認の上、
ご記入・ご提出をお願いいたします。(費用は無料です。)

■ 掲載を希望しない場合でも必ずご提出願います ■

◎ご提出はFAX:025-385-7456
メディアシップ管理運営センター まで

■ 催物内容の掲載(必ずご記入ください)

掲 載 可 否	メディアシップホームページ内のイベント情報ページへの掲載	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
	メディアシップ施設内のデジタルサイネージへの掲載	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
	来館者向け館内設置イベントカレンダーへの掲載	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
	館内イベント案内板への掲載	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない

■ 写真掲載

メディアシップホームページおよびデジタルサイネージには、写真1点を掲載することができます。
催物の宣伝写真やチラシ・ポスターなどございましたら、メディアシップ管理運営センターへデータ(PDF
もしくはJPEG)でご提出ください。 E-mail:msinfo@niigata-mediaship.jp まで。

■ 希望するに1つでもをした方のみご記入ください(ご記入いただいた情報が反映されますので正確にご記入ください)

開 催 日	年 月 日 () から 年 月 日 () まで
催 事 名 称	※正式名称をご記入ください。
	※正式名称が15文字以上の場合は、サイネージ用に15文字以内(半角不可)の略式名称をご記入ください。
開 催 会 場	開催時間 (準備・受付・撤去を除く)
	※開始～終了(予定)までの時間 時 分 から 時 分 まで
問 合 せ 先	主催者名(問合せ先) 電話番号(問合せ先)
催 物 内 容	※催物の紹介・PRなど全角、半角100文字以内でお願いします。(101文字以上は表示されません。)

※開催月の1ヵ月前までにご提出ください。(開催月の1ヵ月前以降にご提出の場合は掲載可能などところから掲載いたします。また、提出日により掲載できない場合もございます。あらかじめご了承ください。)

※掲載内容が法令または公序良俗に反するか、その他管理上好ましくない表現または内容であると運営管理者が判断した場合は、その掲載をお断りすることがあり、掲載後であっても運営管理者の判断により掲載を削除することがございます。

(取扱いについては新潟日报社およびメディアシップ管理運営センターにて管理させていただきます。)

※記載された個人情報はメディアシップの利用に関する業務以外には使用しません。